

MR Notulen 29.08.2023 IKC Florence Nightingale

Start: 19.00 uur
Aanwezig: Niels, Lianne, Shatish, Vivian, Ella, Rianne, Nima
Onderwerpen agenda: Jaarverslag 22-23 / Schoolgids /
Schoolondersteuningsprofiel / Burgerschapskalender-
Jaarkalender / Tekst nieuwsbrief ouders Burgerschap /
Verwijzingsprocedure naar VO / Takenverdeling MR
Communicatieplan / Planning MR vergaderingen
Notulist: Vivian

Welkomswoord Nima, nieuwe aanwinst.

Agenda geaccepteerd en notulen goedgekeurd.

Actiepunten t.a.v. vorige vergadering

Geen

Mededelingen

- Welkomswoord Nima
 - Nieuwe MR lid oudergeleding welkom geheten.
- Planning MR vergaderingen
 - Dat moeten wij ook bespreken.
- GMR (indien er iets te melden valt) – Ella
 - Topic gebruik privé mobiel voor schoolzaken duurt voort, wordt volgende keer behandelt.
 - Overnamingsbeleid is aangenomen.
 - Welke GMR leden blijven, welke wisselingen zijn er.
 - Kick off van de GMR is 11 september/9 oktober de volgende.
- Status ventilatiesysteem – Niels
 - Aandacht gevraagd in de vakantie. In de tussentijd is hard gewerkt, maar het is niet klaar. Er is circulatie, maar nog niet optimaal. In de herfstvakantie moet het worden afgerond. Jaarplan 23-24 en VO verwijzing daar moet nog naar gekeken worden, gezien de situatie op school kon dit niet helemaal afgehandeld worden.

Onderwerpen

- Jaarverslag 22-23:
 - Wij hebben een goed jaar gehad, goede resultaten. In een aantal groepen stond er wel druk, qua grootte. Kinderen naar speciaal onderwijs doorverwijzen blijft lastig, wachtlijsten zijn enorm. Team heeft het goed gedaan.

- Geprobeerd te beschrijven wat wij gedaan hebben. Er staan ook doelen in, wat moet je doen als school om dat te bereiken. Referentiedoelen scoren wij hoog, bovengemiddeld op de streefdoelen.
 - Er is dit jaar een audit uitgevoerd. Daarin komt naar voren dat wij een dikke voldoende scoren. Op differentiatie wordt goed gescoord, maar er valt wel meer uit te halen. Kwaliteitscyclus wordt ook behandeld als onderwerp. Er worden afspraken met elkaar gemaakt, maar dit moet wel beter gestroomlijnd worden. Pedagogisch plan wordt ook uitgewerkt. Dit valt onder het burgerschap.
 - Kengetallen moeten nog ingevuld worden, maar niet alles kan worden gedaan, doordat er een andere methode is gebruikt. Percentage verzuim is laag.
 - Wie is de doelgroep van het jaarverslag? Samenvatting van de doelen zou handig zijn.
 - Referentieniveaus afbeelding is niet overzichtelijk. Die van de schoolgids zijn duidelijker. Legenda toevoegen is ook handig.
 - Enkele taal correcties, Vivian mailt dit naar Niels
 - Ingestemd met het jaarverslag.
- Schoolgids
 - Externe instanties erin meenemen, bv Jeugdgezondheidszorg, Logopediste, tandarts . Wat je biedt op school dat dit ook erin terugkomt. Samenwerkingsverband benoemen.
 - Schoolplus beter benoemen als belangrijk punt.
 - Duidelijk maken wat het doel is van de Enquête.
 - Mogelijkheid benoemen betaling ouderbijdrage via Parro.
 - Communicatie ouders boekje – digitaal erbij vermelden.
 - Enkele taal correcties, Vivian mailt dit naar Niels.
 - Vakantiedagen en studiedagen in 1 overzicht, op de website kan dit, maar in de schoolgids niet (beleid bestuur).
 - Ingestemd met Schoolgids.
- Schoolondersteuningsprofiel
 - Elk jaar moet er een schoolondersteuningsprofiel gemaakt worden, hoe zorgen scholen ervoor dat een leerling goed ondersteunt wordt.
 - Ingestemd met het schoolondersteuningsprofiel.
- Burgerschapskalender - Jaarkalender
 - Aan het einde van het school jaar vorig jaar heeft Lianne e.e.a. geïnventariseerd. Zij heeft een jaarkalender gemaakt. Duidelijk overzicht gemaakt, per maand, welke activiteiten, welk doel. Dit wordt in gebruik genomen.
 - Als school geef je burgerschap vorm. Het is beleid van de school. Zijn begonnen met KWINK burgerschap.
 - Welke verhouding heeft de activiteit, wat past bij de school. Ook met de didactische doelen die er zijn. MR oudergeleding zal kijken welke activiteiten zij belangrijk vinden en dit vervolgens voorleggen aan het team. Uiteindelijk beslist de school waar aandacht aan besteed wordt.

- Veel basisscholen zijn ermee bezig.
 - Verwoorden van de feestdagen, bv carnaval i.p.v. verkleedfeest wat is het standpunt van school. Benoemen zoals het is. Besluit is om dit te doen.
 - OR moet ook geïnformeerd worden.
- Tekst nieuwsbrief ouders Burgerschap
 - Niels heeft een nieuwsbrief omtrent Burgerschap gemaakt die naar de ouders verstuurd wordt. Shatish heeft er naar gekeken, of het duidelijk is voor de ouders. Voorstel om tussenkopjes toe te voegen aan de tekst ter verduidelijking.
- Verwijzingsprocedure naar het VO
 - Dit is vermeld in de schoolgids en moet ook op de website komen. Info aan de ouders wat zij kunnen verwachten. Procedure is veranderd en hier moet meer info over komen.
 - Uit de audit is gebleken dat de uitstroom cijfers kloppen niet, vanwege heradvies.
 - Vanaf groep 6 kan overwogen worden of er al iets gezegd kan worden over het advies.
- Takenverdeling MR Communicatieplan
 - Communicatieplan geschreven met veel streefdoelen. Onderling met de ouders bespreken wie wat oppakt.
 - Informatie op de website staat er nog niet op. Foto MR schoolfotograaf 10 oktober.
- Planning MR vergaderingen
 - MR vergaderingen het liefste consequent op een vaste dag. Afsgesproken om dit op de dinsdag te houden. MR vergadering volgt altijd na de GMR. Ella zal dit in kaart brengen.
 - Afsgesproken om de MR vergaderingen de ene keer op school te houden en de eerst volgende keer online (dus om en om).

Opmerkingen

- Koersplan wordt opgesteld. Nieuwe voorzitter is Frederike. Zij komt donderdag langs op school.
- MR leden kunnen op school meekijken tijdens lessen, maak daar gebruik van.

Aktiepunten

- Jaarverslag 22-23:
 - Samenvatting maken van de doelen – Niels
 - Nieuwe afbeelding referentieniveaus (zie schoolgids) - Niels
 - Legenda toevoegen – Niels
 - Opmerkingen taal correcties mailen Niels - Vivian

- Schoolgids
 - Samenwerkingsverband externe instanties benoemen – Niels
 - Schoolplus benoemen als USP (Unique Selling Point) – Niels
 - Duidelijk maken wat het doel is van de Enquête – Niels
 - Mogelijkheid benoemen betaling ouderbijdrage via Parro -Niels
 - Communicatie ouders boekje – digitaal erbij vermelden - Niels
 - Aanpassen afbeelding schooladviezen 2021/2022 en 2022/2023 i.v.m. percentages - Niels
 - Vakantiedagen en studiedagen 1 overzicht website - Niels
 - Opmerkingen taal correcties mailen Niels – Vivian

- Burgerschapskalender
 - Doorgeven van activiteiten aan team (meeting plannen) – Shatish
 - Informeren OR over de jaarkalender - Niels

- Tekst nieuwsbrief ouders Burgerschap
 - Tussenkopjes toevoegen aan de tekst - Niels

- Taakverdeling MR Communicatieplan
 - Meeting plannen oudergeleding – Shatish
 - Afstemmen tijdstip schoolfotograaf voor foto MR – Shatish

- Planning MR vergaderingen
 - Overzicht maken MR vergaderingen - Ella

Volgende vergadering wordt nader bekend gemaakt.